

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Ey temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaleet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

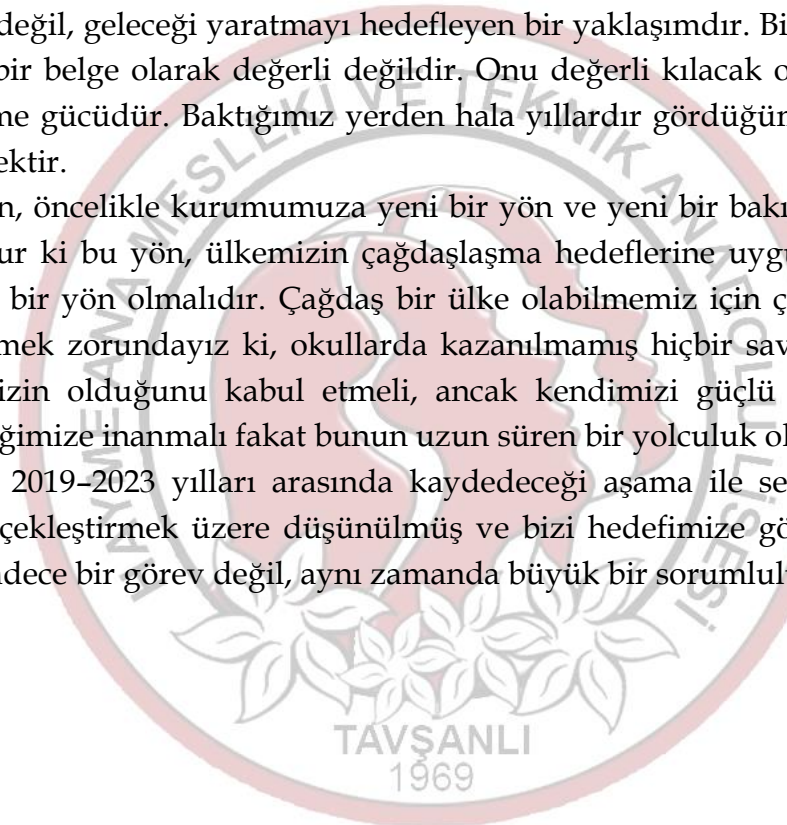
Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir.

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu yaklaşımla; okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile seçkin bir okul olacağına inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İbrahim UZAN

Okul Müdürü



İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER:	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

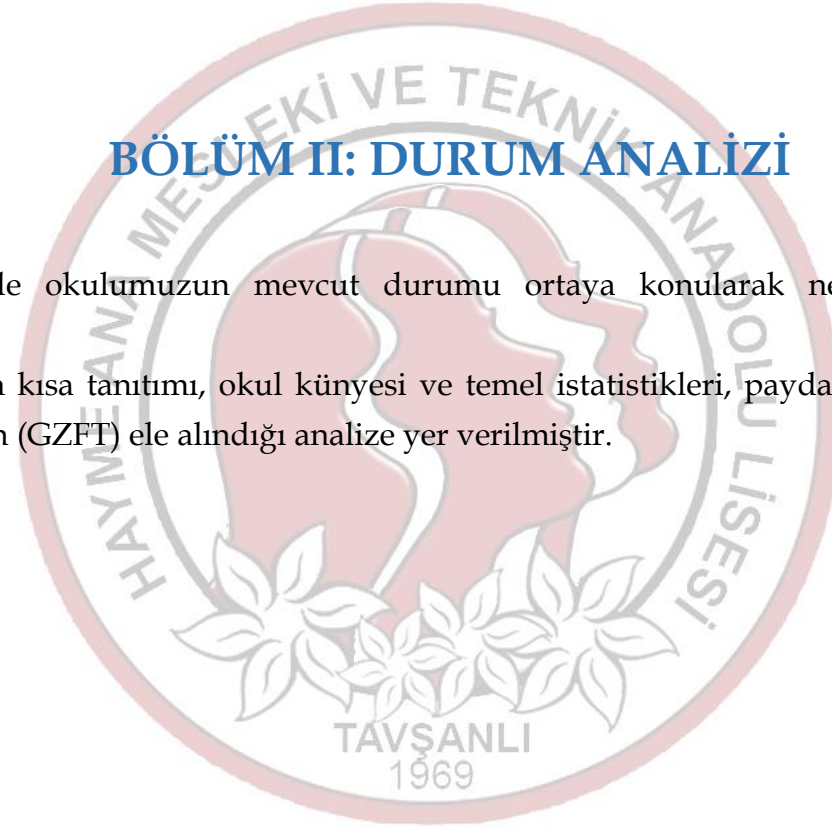
Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim UZAN	Okul Müdürü	Ali SARI	Müdür Yardımcısı
Levent GÜMÜŞBAŞ	Müdür Yardımcısı	Harun ŞENYİĞİT	Tarih Öğretmeni
Aynur MEMİŞ	Öğretmen	İlknur YAŞAR	Edebiyat Öğretmeni
Mehmet BİRGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal CAN YAMAN	Çocuk Gel. Öğretmeni
Fatih KARA	Okul Aile Birliği Üyesi	Veli UÇAR	Yiyecek ve İ. H. Öğrt.
		Nurşen BİRİCİK	Giyim Öğrt.
		Erhan TARHAN	Beden Eğitimi Öğrt.
		Halise TÜRKER	Çocuk Gel. Öğretmeni
		Gülay CENGİZ ÜNAL	İngilizce Öğrt.
		İsa KATIRAN	Veli Temsilcisi
		Osman KOTKA	Veli Temsilcisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

Tavşanlı Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 50 yılı aşan eğitim öğretimi boyunca kadınlarımıza meslek kazandırmayı şiar edinmiştir. Sahip olduğu bilgi ve tecrübeyi, değerli öğrencileri ile paylaşmanın heyecanını duyar. Kurulduğu günden itibaren meslek eğitimi konusunda uzman kadroya sahip olan okulumuz, gerek alt yapı açısından gerekse kazandığı deneyim ve tecrübelerle yenilenerek 2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Okul olarak Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve Moda Tasarımı Teknolojileri olmak üzere üç tane bölümümüz vardır. Bunlardan Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümü, erken çocukluk eğitimi dalında eğitim verir. Bu alandan mezun olan öğrencilerimiz, anaokulları ve anasınıflarında göreve başlamakta veya aynı bölümde üniversiteye de devam edebilmektedirler. Okulumuzun sahip olduğu uygulama anasınıfında öğrencilerimiz bilgi ve becerilerini geliştirirken, mesleğe de ilk adımlarını burada atmaktadır.

Yiyecek ve İçecek Hizmetleri bölümümüz, mutfak dalında eğitim vererek öğrencilerimizin özel sektörde iş bulmalarını sağlamakta ve aynı zamanda üst öğrenime de öğrencileri yönlendirmektedir. Okulumuza bağlı yiyecek atölyemizde günlük 1500 kişilik yemek çıkartılırken öğrencilerimiz de burada iş tecrübesi kazanmaktadır.

Moda Tasarımı Teknolojileri bölümü ise kadın giyim modelistliği dalında öğrencileri eğiterek öğrencilerimizin özel sektörde iş bulmalarını veya isterlerse üst öğrenime devam edebilmelerini sağlamaktadır.

Kız meslek lisesi olarak eğitime başlayan okulumuz öğrencilerine meslek kazandırmanın yanında çağdaş, laik ve Atatürkçü düşünce yapısını içselleştirmiş modern Türk kadının yetişmesini kendisine ilke edinmiş ve bu ilkelerinden asla vazgeçmemiştir. Okulumuz, bu değişmez prensipleri daima rehber edinerek bugün ve gelecekte hizmet vermeye devam edecektir.

TAVŞANLI
1969

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kütahya		İlçesi: Tavşanlı			
Adres:	Kavaklı m. Hacı Ahmet Kırı Küme evler No:4	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y6tutkjs		
Telefon Numarası:	2746141141	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	179814@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tavsanlihamtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	179814	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1963	Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı	Kadın	202	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	---	Erkek	11	
	Toplam	202	Toplam	21	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2.251 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	11	10	21
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	4	7	11
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	22	21	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	1
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	0
İdari Odaların Alanı (m2)	124	İş Atölyesi	2
Öğretmenler Odası (m2)	83	Beceri Atölyesi	1
Okul Oturum Alanı (m2)	1450	Pansiyon	1
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9050		
Okul Kapalı Alan (m2)	1450		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	670		
Kantin (m2)	120		
Tuvalet Sayısı	7		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9/A	36	0	36
10/A Moda Tasarım	10	0	10
10/A Çocuk Gelişim	20	0	20
10/A Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	21	0	21
11/A Çocuk Gelişim	20	0	20
11/B Çocuk Gelişim	19	0	19
11/A Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	25	0	25
12/A Giyim	9	0	9
12/A Çocuk Gelişim	20	0	20
12/A Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	21	0	21
12/B Çocuk Gelişim	1	0	1

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	0

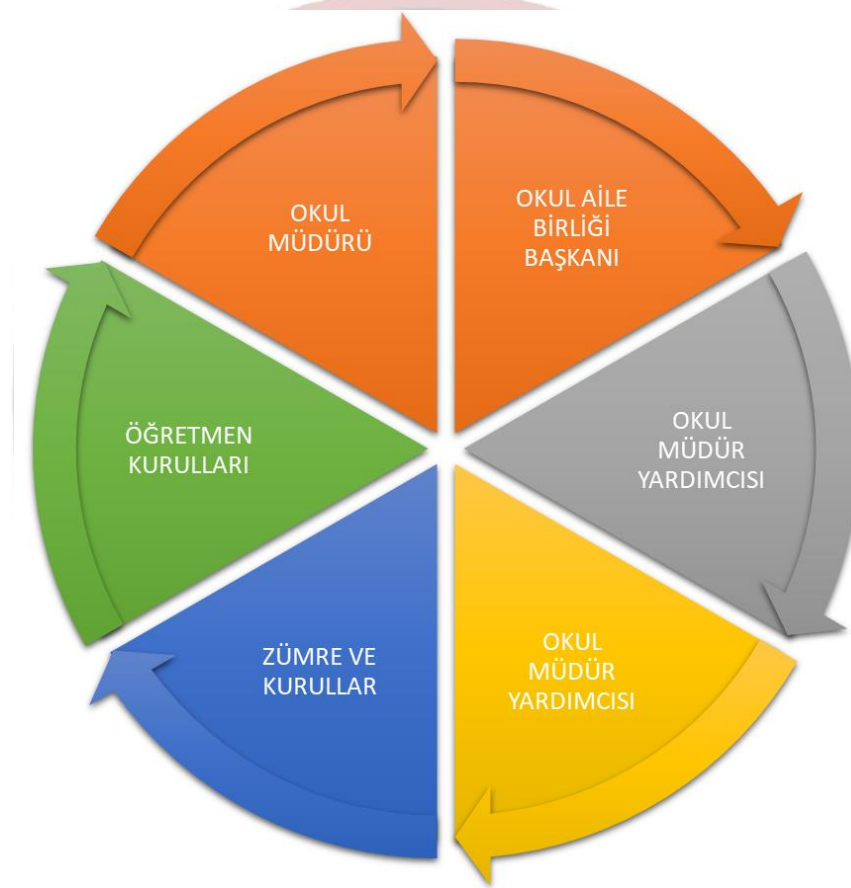
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	293.525 TL	297.089 TL	318.919 TL
Gider Miktarı	318.440 TL	315.992 TL	454.796 TL
Toplam	611.965 TL	613.081 TL	773.715 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

TAVŞANLI HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,23	64,62
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,60	52,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,85	56,92
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,77	55,38
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,60	72,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,66	53,23
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,12	62,46

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,89	57,85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,05	60,92
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,91	58,15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,58	71,69
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,31	46,15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,03	40,62
GENEL DEĞERLENDİRME		2,89	57,85



Öğretmen Anketi Sonuçları:

TAVŞANLI HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,05	60,91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,82	76,36
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,45	69,09
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,55	70,91
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,73	54,55
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,09	61,82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,82	56,36

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,91	78,18
9	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,05	60,91
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,45	69,09
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,55	70,91
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,82	76,36
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,86	77,27
GENEL DEĞERLENDİRME		3,40	67,90



Veli Anketi Sonuçları:

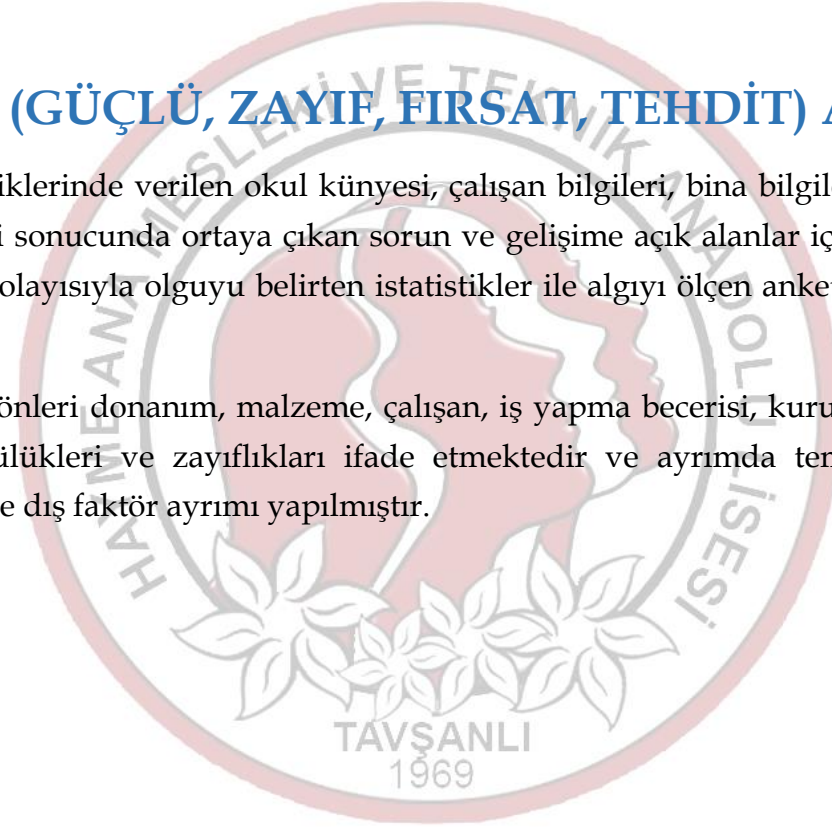
TAVŞANLI HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,06	81,18
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,29	85,88
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,76	75,29
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,59	71,76
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,29	65,88
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,35	87,06

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,59	71,76
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,65	72,94
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.	3,94	78,82
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,82	76,47
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,88	77,65
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,29	85,88
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,00	60,00
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,81	76,20

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Okula ve öğrencilere karşı ilgili ve duyarlı olmaları
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni ve modern bir yapıda olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve mali kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Çalışanlar	Yardımcı personelin yeterli hizmet içi eğitimi almaması
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Geniş bir alana sahip olduğu için kontrolün zor olması
Donanım	
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Doğaya yakın olması

Tehditler

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitime devam
2	Ortaöğretime devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Taşınmalı eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Araştırma, sorun çözme, bilgiye ulaşabilme becerilerini kazanmış, mesleki yeterliliklerle donanmış, milli duygulara sahip, vatansever, sanatsever, sağlıklı, sorumluluk bilinci kazanmış, gayretli, üretken, girişimci ve mesleğini severek, benimseyerek icra eden çağa ayak uydurabilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kazandırdığı yeterliliklerle; hem iş piyasasının ihtiyaç duyduğu kalifiye, girişimci, hem de akademik gelişimi hedefleyen bireyler yetiştirerek, tercih edilen bir meslek lisesi olmak.

Temel Değerlerimiz

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Saygınlık
- 3) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 4) Katılımcılık
- 5) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	87	90	95	98	100	100	
PG 1.1.2	Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç)	9. sınıf	2190	1000	500	300	100	50
		10. sınıf	1707	1000	500	300	100	50
		11. sınıf	1565	1000	500	300	100	50
		12. sınıf	753	500	300	100	50	25
PG 1.1.3	Sınıflar bazında yabancı uyruklu öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması	9. sınıf						
		10. sınıf						
		11. sınıf						
		12. sınıf						
PG 1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	9. sınıf	13,8	8	5	2	1	0

		10. sınıf	5,8	4	3	2	1	0
		11. sınıf	7,8	5	3	2	1	0
		12. sınıf	5,8	4	3	2	1	0
PG 1.1.5	Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı	9. sınıf						
		10. sınıf						
		11. sınıf						
		12. sınıf						
PG 1.1.6	Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı (Yabancı öğrenciler hariç)		13	8	5	3	1	0
PG 1.1.7	Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci sayısı							
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		10	8	5	5	5	5
PG 1.1.9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	2	2	2	2	2	2
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	7	7	7	7	7	7
		Yürüme Şeridi	2	2	2	2	2	2
PG 1.1.10	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	18					
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	7					
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	1					
PG 1.1.11	Kontenjan doluluk oranı (%)	9. sınıf	35,2	50	70	80	90	100
		10. sınıf	50	60	70	80	90	100
		11. sınıf	62,7	70	80	90	100	100
		12. sınıf	50	60	70	80	90	100
PG 1.1.12	Beceri eğitimini işletmelerde yapan öğrenci oranı		100	100	100	100	100	100
PG 1.1.13	Mesleki Açık Öğr. Lisesi öğrenci sayısı		17	25	35	50	60	60
PG 1.1.14	Mesleki Açık Öğr. Lisesinden mezun olan öğrenci sayısı		6	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerini bilgilendirme	İlgili müdür yardımcısı	Eylül ayı
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi (okula giriş kartı sistemi) için çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü	Eylül ayı
1.1.3	Yabancı öğrencilere yönelik uyum programları düzenlemek	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.5	Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.7	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.8	Kaynaştırma öğrencilerin velileri ve derse giren öğretmenler ve rehber öğretmenlerle aylık toplantı yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa iyileştirilmesi yapılacaktır.	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.10	Dezavantajlı öğrencilerin velileri ve derse giren öğretmenler ve rehber öğretmenlerle aylık toplantı yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.11	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim - Öğretim yılı

1.1.12	Beceri eğitimini işletmede yapan öğrencilerle ve işletme temsilcileri ile ay sonlarında toplantı yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.13	Mesleki Açık Lise öğrencilerine yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
1.1.14	Mesleki Açık Lise öğrencilerinin devamını sağlamak için kayıt oranı takip edilecektir.	İlgili müdür yardımcısı	1. Dönem ve 2. Dönem başlarında



Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	3	5	10	15	20	25
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	12,3	20	25	30	35	40
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	18,3	25	35	45	50	60

PG 2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	-	1	3	5	10	15	
PG 2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı	2,9	2,5	2	1	0,5	0	
PG 2.1.6	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	20	40	60	80	90	100	
PG 2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	3,6	5	7	10	12	15	
PG 2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	80	120	150	170	200	200	
PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	8	10	15	
PG 2.1.10	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	17	25	35	40	45	50
		Sportif	12	20	35	50	70	80
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	5	10	15	20	25	50
		Bilimsel	-	5	10	15	20	25
		Değerler Eğitimi	50	70	80	100	150	200
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	-	20	30	40	50	60
PG 2.1.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	43	50	60	70	80	90
		10.sınıf	37	45	55	65	75	85
		11.sınıf	32	40	50	60	70	85
		12.sınıf	24	35	40	50	70	80

PG 2.1.12	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	-	1	3	5	7	10	
PG 2.1.13	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	2	3	4	5	6	7	
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	5	7	9	11	13	15	
PG 2.1.15	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	4	10	15	20	25	30	
PG 2.1.16	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	2	3	4	5	6	7	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	20	30	35	40	45	50	
PG 2.1.18	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	67,3	70	75	80	85	90	
PG 2.1.19	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.dönem	30	40	50	60	70	80
		2.dönem	35	40	50	60	70	80
		Yaz dönemi						
PG 2.1.20	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.dönem	11	7	5	3	0	0
		2.dönem	-	-	-	-	-	-
		Yaz dönemi						
PG 2.1.21	Lisanslı öğrenci oranı	8,9	20	30	40	50	70	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler artırılacak çalışmalar için her ay toplantı yapılacak.	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerinin sayısını artırmak için ders verimliliğine yönelik öğrenci seminerleri yapılacak.	Rehber öğretmen	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerinin sayısını artırmak için ders verimliliğine yönelik öğrenci seminerleri yapılacak.	Rehber öğretmen	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrencilerinin sayısını artırmak için ders verimliliğine yönelik öğrenci seminerleri yapılacak.	Rehber öğretmen	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı azaltmak için öğrencilerin doğru davranışlarını ödüllendirilecek bir hediye fonu kurulacak.	Okul müdürü	Eylül ayı
2.1.6	Üniversite sınavına yönelik denemeler düzenlenecek ve takibi sağlanacaktır.	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	Eylül ayı
2.1.7	Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak için kitap toplama kampanyaları düzenlenecek.	Edebiyat öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını artırmak için kitap okuma yarışmaları tertip edilecek.	Edebiyat öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı

2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak için kitap okuma yarışmaları düzenlenecek.	Edebiyat öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.10	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.11	Öğrenci velilerine yönelik seminerler düzenlenerek okul veli işbirliğinin önemi anlatılacak.	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.12	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısını artırmak için görüşmeler yapılacak	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.13	Okula yapılan proje sayısını artırmak için kul proje ekibi kurulacak	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.14	Okulda yapılacak seminer benzeri etkinliklerin artırılması için çalışmalar yapılacak.	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.15	Öğrenciler amatör branşlar konusunda bilgilendirilerek spor kulüplerine yönlendirilecek.	Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.16	Öğretmenlerin ders dışı eğitim faaliyetleri yapması için öğretmenlerle çalışma yapılacak.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.17	Öğrencilerin ders dışı eğitim faaliyetleri yapması için öğretmenlerle çalışma yapılacak.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eğitim - Öğretim yılı

2.1.18	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı ortalamasını artırmak için yabancı dil öğretmenleri her ay sonunda toplantı yapılacak.	Yabancı dil öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.19	DYK kurslarına katılım oranını artırmak için kursların önemine yönelik öğrencilerle birebir görüşme yapılacak	Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.20	Öğrencilerin DYK kurslarına devamlılığını sağlamak için DYK kursu açan öğretmenlerle her ay sonunda toplantı yapılacak.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
2.1.21	Sporun faydalarına yönelik seminerler yapılacak.	Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim - Öğretim yılı



Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	20	35	45	55	75	90
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	-	1	2	3	4	5
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	4	8	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehber öğretmenleri	Eğitim - Öğretim yılı
2.2.2	Sınıf yönetimi konusunda öğretmenlere yönelik seminer düzenlenmesi	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
2.2.3	Ergen ile iletişim konulu seminer düzenlenmesi	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
2.2.4	Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı



Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	10	20	30	40	45	50
		Yönetici	40	60	70	80	90	100
PG 3.1.2	Memnuniyet oranları	Öğrenci	57,85	60	70	80	90	100
		Veli	76,20	80	85	90	95	100
		Personel	67,90	75	85	90	95	100
		İşletmelerin beceri eğitimine giden öğrencilerden memnuniyet oranı	98,61	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1					
		Kamera	1					
		Okul çevre duvarı	1					
		Yangın Sistemi	1					
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	5	15	20	40	60	80	

PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	-	1	2	3	4	5
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	-	1	2	3	4	5
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması.	86	75	65	55	45	30
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	-	2	4	6	8	10
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	2	4	6	8	10	12
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	2258	2500	3000	3500	4000	5000
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	-	2	4	6	8	10



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin lisansüstü eğitim ile ilgili oranını artırmak için bilgilendirmeler yapılacak.	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.2	Memnuniyet oranlarını artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.3	Okulun güvenlik durumu ile ilgili aksaklıkların tespiti için aylık toplantı yapmak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.4	Hizmet içi açılan kursların ivedilikle personele duyurulması	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.5	2023 vizyonu kapsamında alınacak rozet sayısı için gerekli çalışmaları yapmak	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.6	Kalite etiketi sahipliliği için gerekli çalışmaları yapmak	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.7	Personelle gereksiz izin kullanmanın yanlışlığı konusunda toplantı yapmak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.8	Yıl içinde ödül alan personel sayısını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.9	Okul web sayfasındaki haberleri artırmak.	İlgili Müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.10	Okul web sayfasını güncel tutmak.	İlgili Müdür yardımcısı	Eğitim - Öğretim yılı
3.1.11	Hafta sonları aile piknikleri düzenlemek	Okul müdürü	Eğitim - Öğretim yılı

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	320000	330000	340000	350000	360000	1600000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	30000	35000	40000	45000	175000
TOPLAM	345000	360000	375000	390000	405000	1775000

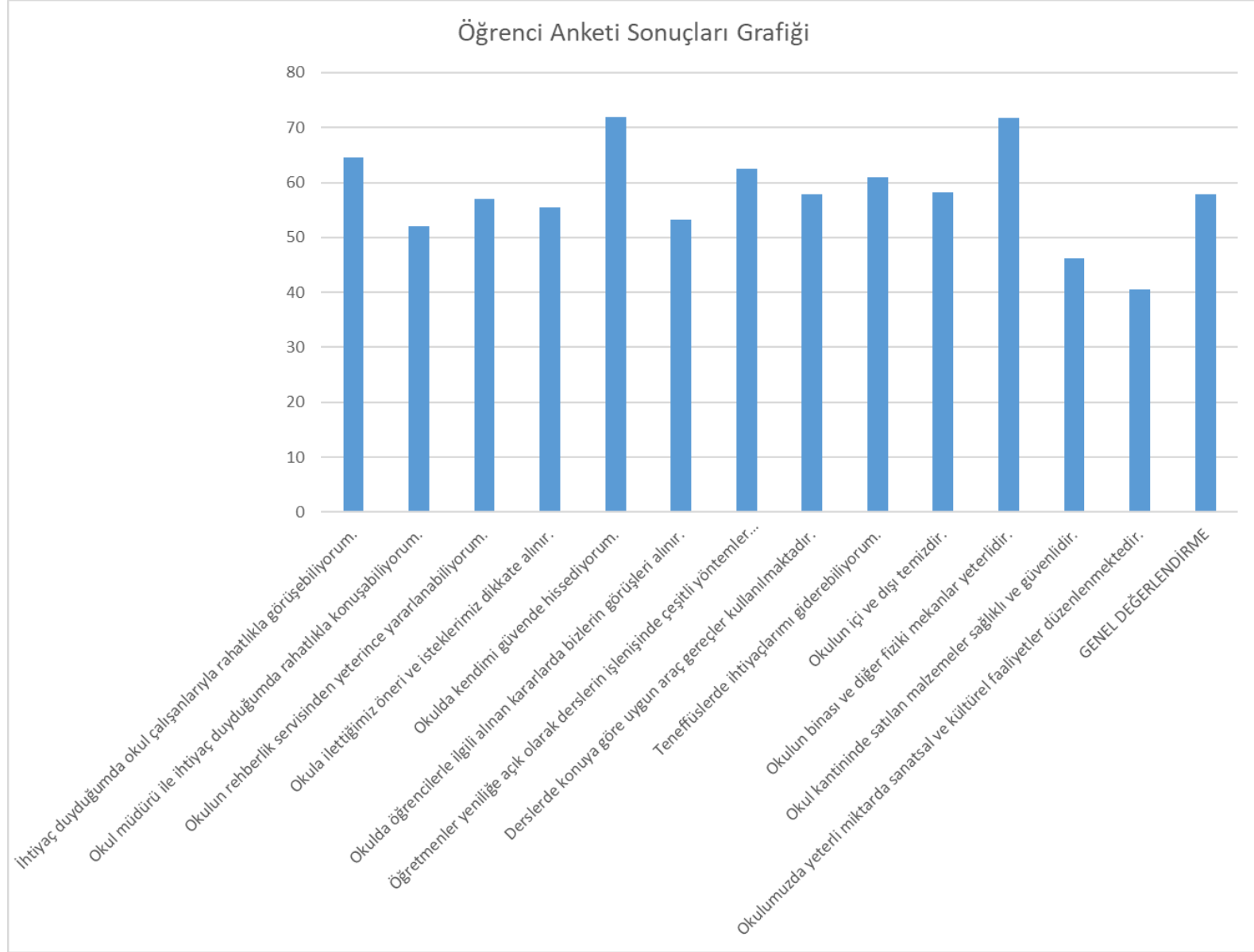
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

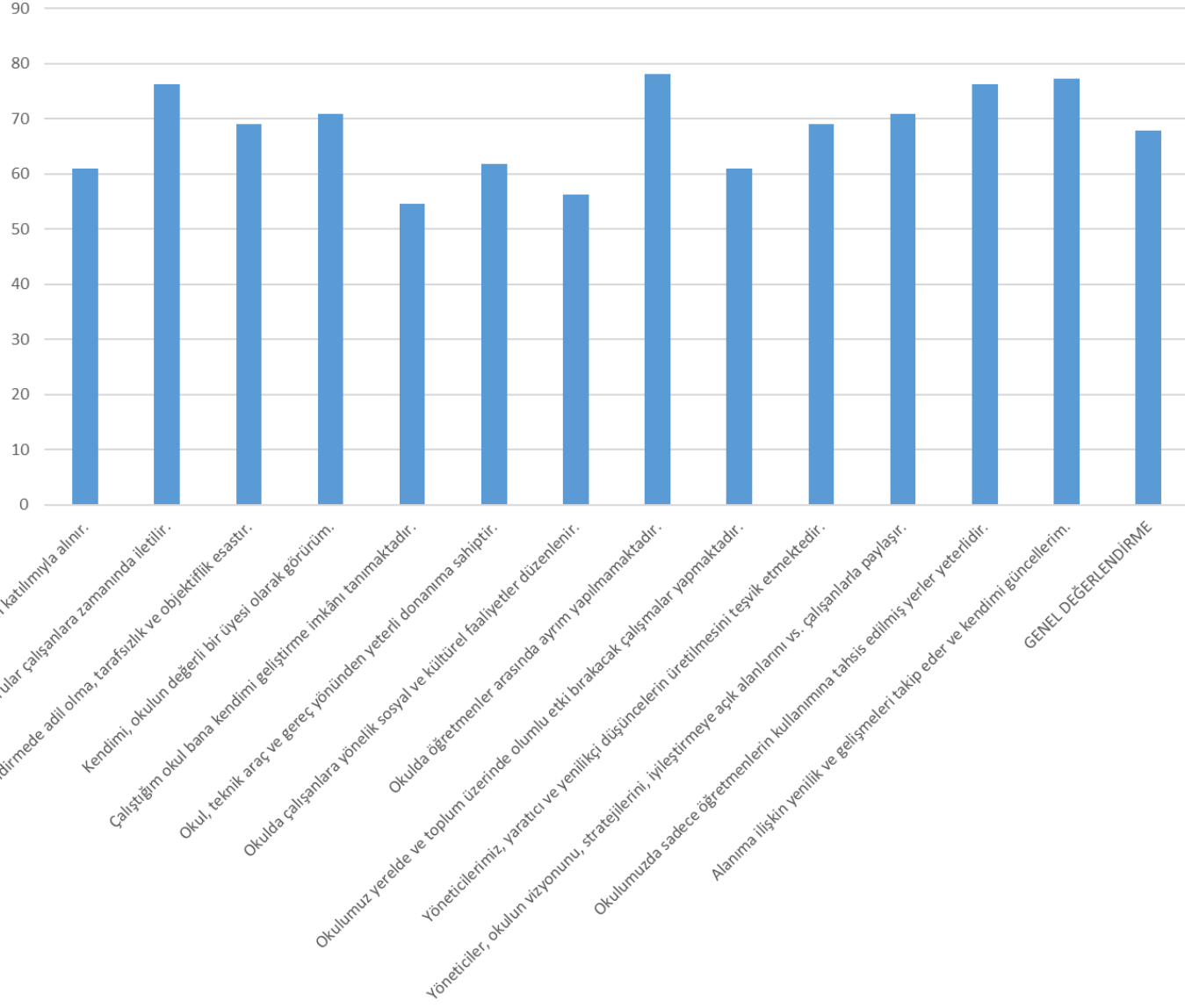
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ekler:



Öğretmen Anketi Sonuçları Grafiği



Veli Anketi Sonuçları Grafiği

